

Integriteitscode Padua

Inleiding

Voor je ligt de integriteitscode van Padua. Integriteit is een belangrijk kenmerk van een maatschappelijke organisatie als Padua. Integriteit gaat over besef van normen en waarden, eerlijkheid, oprechtheid en betrouwbaarheid. Met respect en oog voor de belangen van anderen. We dulden geen belangenverstrengeling en willen ook de schijn hiervan zoveel mogelijk tegengaan. Daarom staat in deze integriteitscode beschreven hoe we ons gedragen naar elkaar en naar anderen toe. De code geldt voor iedereen die bij of voor Padua werkzaam is (medewerkers, leden van de RvC, stagiairs/ trainees, inleners).

Doel van deze integriteitscode is dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. De code biedt ook houvast bij het bepalen van normen omtrent de integriteit. Integriteit is een belangrijke voorwaarde voor het vertrouwen van klanten en andere belanghebbenden bij het werk van Padua.

Om te bepalen wat integer is als regels ontbreken of onduidelijk zijn, is het van belang na te denken over de vraag hoe iemand anders naar onze manier van handelen zou kunnen kijken. Wat zou bijvoorbeeld een kritische huurder, een gemeenteraadslid of een journalist kunnen vinden van ons handelen? Als ons handelen kan leiden tot twijfels over onze integriteit, kritiek of gedoe is het verstandig om met een leidinggevende te overleggen wat te doen.

Deze integriteitscode is een herziening van de gedragscode van Padua en staat niet op zichzelf. Samen met onze gedragsregels, normen en waarden en klokkenluidersregeling vormt dit een geheel.

Deze gedragsregels zijn na advies van MT en Ondernemingsraad vastgesteld op 4 februari 2025 en met ingang van die datum van kracht voor alle medewerkers van Padua.

Integriteit is het goede doen,
ook als niemand kijkt.



Normen en waarden Padua

In 2024 introduceerde Padua de thuisregels. Deze normen en waarden gelden voor de medewerkers van Padua, maar we verwachten ook van onze klanten, bezoekers en bewoners dat zij zich hier naar gedragen. Van medewerkers verwachten wij dat zij elkaar, bezoekers en bewoners begrenzen die zich hier niet aan houden. Dat betekent dat we aanspreken als dat nodig is. Als dit leidt tot agressie, dan is het agressieprotocol van toepassing.

Werking

We hebben een open cultuur met heldere gedragslijnen. We kunnen makkelijk en open met elkaar praten over integriteit en alles wat daarmee samenhangt.

Deze code is vooral bedoeld om bewustwording te creëren en de basis te vormen voor 'het goede gesprek' met elkaar. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook integer overkomen? Hierbij houden we rekening met het feit dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Niet alles kan vooraf worden bedacht, daarom is een van de belangrijkste regels: overleg bij twijfel met je leidinggevende.

Je bent als medewerker op de naleving van deze integriteitscode aanspreekbaar. Wanneer jij je er niet aan houdt, kan dat gevolgen hebben voor jouw functioneren en positie. Uitgangspunt blijft echter de eigen verantwoordelijkheid. De integriteitscode draagt bij aan het gezamenlijke normbesef van iedereen die bij Padua werkt.

Organisatieregels ten aanzien van integriteit

Algemene regels voor gedrag en handelen

- Wat je doet en hoe jij je gedraagt is in overeenstemming met wettelijke regels en de regels van Padua.
- Je bent je bewust van het publieke en maatschappelijke karakter van Padua en handelt daarnaar.
- Je behandelt iedereen gelijkwaardig.
- Je volgt procedures, waarbij klantgerichtheid voorop staat. Je houdt je aan onze werkwijze en spreekt collega's aan als dat niet gebeurt.
- Procedures zijn zo ingericht dat bij besluiten of handelingen die een grote waarde of belang



Thuisregels

#plekvooriedereen

Iedereen is gelijkwaardig en welkom.
Ongeacht afkomst, cultuur, religie, leeftijd, gender of geaardheid.

Respect en eerlijkheid staan voorop.
We zijn oprecht en beleefd.

Geduld is van belang.
Laten we naar elkaar luisteren en samen zoeken naar oplossingen.

Wij houden van lachen, u ook?
Lach met elkaar, niet om elkaar.

#Positief Padua

Padua Wonen



vertegenwoordigen, altijd meerdere medewerkers een essentiële bijdrage leveren, waarbij een ieder verantwoordelijk is voor het integer verlopen van de handeling of de besluitvorming. Situaties waarin dit niet gebeurt, worden intern aan de orde gesteld.

- Integriteit heeft een duidelijke plaats in het wervingsbeleid. Aan potentiële medewerkers maken we duidelijk hoe er op dit terrein bij Padua wordt gewerkt.
- Alle informatie die je aanlevert ten behoeve van je aanstelling is juist en relevant.
- Je stelt je ten opzichte van derden loyaal op met betrekking tot Padua.
- Je behandelt informatie waar je over beschikt als medewerker zorgvuldig. Over informatie die vertrouwelijk, dan wel privacygevoelig moet worden geacht, communiceer je niet met anderen, behalve aan personen aan wie je beroepshalve tot mededeling verplicht bent;

Zo gaan wij om met geschenken

- Je aanvaardt niets van derden dat voor de Padua tot een mogelijke wederdienst of afhankelijkheid kan leiden.
- Je neemt geen schenkingen of diensten aan en verstrekt ook geen schenkingen of diensten met een waarde van meer dan €50,- en dan nog alleen ná toestemming van je leidinggevende. Geld nemen we nooit aan.
- Je accepteert geen geschenken die worden aangeboden op jouw privéadres. Relaties die geschenken laten afleveren op jouw privéadres worden hierop aangesproken. Bij herhaling wordt het contract met deze relatie verbroken.
- Je levert ontvangen geschenken in bij de staf. Staf zorgt ervoor dat deze periodiek verloot worden onder al het personeel.
- Niet-houdbare geschenken, zoals taart, bieden we aan in de kantine;
- Je gaat niet naar relatie-evenementen van partijen waarmee we geen langdurige relatie hebben. Aan relatie-evenementen van andere partijen nemen we met grote terughoudendheid deel. In alle gevallen geldt dat je leidinggevende toestemming moet geven;

Zo gaan wij om met activiteiten in de privé sfeer die mogelijk effect hebben op Padua

- Activiteiten in de privésfeer die jouw integriteit kunnen compromitteren, het imago van Padua kunnen beschadigen of anderszins negatief op Padua kunnen afstralen, vermijd je. Als dat niet kan, dan meld je deze vooraf bij je direct leidinggevende (bijv. nauwe privérelaties met zakenpartners van Padua, privéopdrachten voor zakenrelaties etc.);
- Wil je naast het werk bij Padua ander werk of een nevenfunctie verrichten, dan meld je dit vooraf aan je leidinggevende. Met een nevenfunctie bedoelen we een functie die je in loondienst óf voor eigen rekening voor anderen verricht. Bijvoorbeeld freelance werken voor jezelf of penningmeester bij een voetbalclub. In sommige gevallen is hier, conform de CAO, toestemming voor nodig. In principe geven we hiervoor toestemming, tenzij er sprake is van concurrentie, overbelasting, strijdige belangen of nadelige invloed op je functioneren;



- Het bezit van woningen, grond of bedrijfspanden waar je niet zelf woont, en/of het (mede) verhuren of beheren hiervan, meld je aan de bestuurder. Hierbij kan namelijk, zeker als het in het werkgebied van Padua is, de schijn van belangenverstrengeling ontstaan.
- Padua verstrekt in principe geen opdrachten aan organisaties of bedrijven waar een familielid of relatie van een medewerker werkzaam is. Wij verwachten van zowel jou als de betreffende organisatie of het bedrijf dat dit voorafgaande aan een mogelijke opdracht wordt gemeld. In overleg met jou en je leidinggevende wordt onderzocht op welke manier het integriteitsrisico kan worden weggenomen. Mocht dit niet kunnen, dan wordt de relatie met de betreffende opdrachtnemer verbroken;
- Het kan zijn dat je bevriend raakt/bent of zelfs een liefdesrelatie krijgt/hebt met een collega of met een zakenrelatie of huurder van Padua. Wees dan alert op grensoverschrijdend gedrag of belangenverstrengeling, zeker als een van de twee meer macht heeft. Dit geldt bijvoorbeeld als een leidinggevende een relatie heeft met een medewerker, maar kan ook spelen bij een relatie met een huurder of een opdrachtnemer. Ook hier geldt dat je dit bespreekt met je leidinggevende of de bestuurder.
- Padua heeft liever niet dat je privé opdracht verstrekt aan bedrijven waar ook zakelijk mee wordt samengewerkt. Tegelijkertijd zijn dit juist goede vakmensen en ken je hun kwaliteiten. Ook omdat we vaak lokaal werken kan het gebeuren dat je toch zaken doet met relaties van Padua voor privé werkzaamheden. Dan geldt het volgende:
 - Maak geen gebruik van relaties die voor Padua werken voor privé anders dan tegen marktprijzen.
 - Informeer je leidinggevende wanneer je wel (tegen marktprijs) zaken doet met een relatie van Padua bij grote opdrachten.
 - Maak geen gebruik van kortingen, bijzondere aanbiedingen et cetera. Hier komt het begrip fraude al gauw om de hoek kijken.
 - Vraag altijd een factuur inclusief btw en zorg voor een betaalbewijs. Dit doe je eenvoudig door niet contant te betalen, maar via een overschrijving of pinbetaling.
 - Misbruik maken van je positie kan leiden tot een berisping of uiteindelijk zelfs tot ontslag.

Naleving van de integriteitscode

Omdat integriteit belangrijk is, staan er sancties op niet-integer handelen. Omdat situaties altijd van elkaar verschillen worden de sancties per situatie bepaald. Je kunt denken aan een (officiële) waarschuwing, schorsing of ontslag. Als algemene richtlijn geldt dat de sancties zwaarder worden naarmate de overschrijding groter is. Van strafbare feiten wordt altijd meteen aangifte gedaan. Dit kan in het uiterste geval leiden tot disciplinaire maatregelen tegen de medewerker in kwestie of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Meldingsregeling integriteit

Als je vermoedt dat er sprake is van niet integer handelen, verwachten we dat je dit meldt. Je kunt met een integriteitsvraagstuk altijd terecht bij je leidinggevende, een ander lid van het managementteam, de bestuurder of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kun je



ook gebruiken om voorafgaand aan een melding mee te sparren. De vertrouwenspersoon kan jou onder meer helpen te beoordelen of er al dan niet sprake is van een vermoeden van een misstand, kan jou uitleg geven over de meldingsregeling integriteit en ondersteunen als je niet goed weet hoe je met een lastige situatie kunt omgaan.

Grijs gebied

Ook al lijken de organisatienormen helder, er kunnen zich situaties voordoen waarin de organisatienorm niet helder is. Bijvoorbeeld omdat het een nieuwe situatie is of omdat er meerdere belangen spelen. In dat geval ga je als collega's met elkaar in gesprek. Dit geldt ook als je ziet dat een collega iets doet dat vragen oproept. Dan stel je vragen aan die collega. En als je er samen niet uitkomt, of jullie twijfelen, dan betrek je een leidinggevende. Ook als jullie samen besluiten dat iets wél integer is, na eerdere twijfel, leggen jullie dit voor aan de leidinggevende en wordt het voorbeeld besproken in de afdeling. Zo leren we van elke casus en wordt het grijze gebied steeds kleiner.

Voorbeelden

1. Jouw collega heeft een nogal stevige lichaamsgeur. Je vindt dit niet representatief en je stoort je eraan.
 - Informeer je collega. Doet dit in een situatie waar geen andere collega's bij zijn en houd het respectvol. Als je het lastig vindt om je collega aan te spreken vraag je hulp bij zijn/haar leidinggevende.
2. Een huurder is ontzettend blij met de uitgevoerde klus/de sleutel van de nieuwe woning en geeft je wat geld, als dank.
 - Dit neem je niet aan. Ontvang het compliment, maar laat het geld bij de huurder.
3. Een huurder is blij dat je een klus komt uitvoeren en bied je een kopje koffie aan.
 - Als je er zin in hebt, kun je dit aannemen. Let wel op dat de koffie je niet te lang van de klus houdt.
4. Een bewoner brengt een taartje als dank voor de service.
 - Dit mag je aannemen, mits we het met zijn allen delen (in de kantine).
5. Je wordt door een relatie uitgenodigd om te gaan zeevissen op zaterdag.
 - Overleg met je leidinggevende; meegaan kan de verwachting wekken dat je ook opdrachten gaat gunnen.
6. Je hebt een afspraak gemaakt voor een huisbezoek maar je vorige huisbezoek loopt enorm uit. Je komt zeker een kwartier te laat.
 - Zodra je weet dat je de laat gaat komen bel je even met de betreffende huurder om dit door te geven en je alvast te excuseren.
7. De dochter van de buurvrouw is een jonge moeder en heeft in haar korte leven al heel wat meegemaakt. Zij komt onverwacht, met minderjarig kind, op straat te staan. Je buurvrouw vraagt om hulp.
 - Je bent gebonden aan de regels van de woonruimteverdeling en de huisvestingsverordening; wel kun je haar zo goed mogelijk adviseren ten aanzien van wachttijden e.d.
8. De dochter van een collega komt in aanmerking voor een woning van Padua.



- Om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen, laat je de toewijzing controleren door een collega. De manager Wonen voert vervolgens een laatste controle uit en geeft definitief toestemming voor de aanbidding.
9. Je neef zegt de huur op en jij wordt als opzichter gevraagd om de eindinspectie te doen.
- Om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen, laat je de eindinspectie door een collega uitvoeren.
10. Een vriend van jou woont in een complex waar we groot onderhoud uit gaan voeren.
- Je houdt zakelijk en privé gescheiden en biedt je vriend geen extra's die niet ook aan andere bewoners in het complex worden aangeboden. Neemt je vriend plaats in de bewonerscommissie, overleg dan met je leidinggevende hoe dit het beste aangepakt kan worden.
11. Je wordt uitgenodigd voor het bedrijfsuitje van je partner die werkt bij een bedrijf waar wij zaken mee doen. Dat je partner daar werkt is bekend.
- Hier kun je uiteraard gewoon naar toe en omgekeerd is jouw partner ook welkom bij bedrijfsuitjes van Padua waar partners welkom zijn.
12. Je bent toe aan een nieuwe keuken en vindt de keukens die Padua plaatst ook wel iets voor thuis.
- Je vraagt privé een offerte op en zorgt dat je een marktconforme prijs betaalt (= geen korting omdat je bij Padua werkt). Je laat je leidinggevende weten dat je privé een keuken aanschaft bij dezelfde leverancier als waar Padua keukens koopt. Je vraagt een factuur inclusief btw en je zorgt voor een betaalbewijs (door te betalen via overschrijving).

